

PRŮVODCE

Popis realizace služby a veřejný závazek služby

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA Asalto

Pomáháme žít obyčejné životy neobyčejně

Od roku 2004

Sociální podnik Asalto, o.p.s. provozuje na území Hradce Králové a okolí profesionální sociální služby, úklidové služby a bistro. Zaměstnává dospělé lidi s intelektovým znevýhodněním, kterým zároveň poskytuje sociální služby. Od tréninku dovedností po podporované a chráněné bydlení tak, aby mohli dlouhodobě pracovat, bydlet a užívat si života, v místě a městě, které mají rádi. Naše služby obohacují a usnadňují život „klientům i klientům“.

Posláním sociálně terapeutické dílny je vytvářet nabídku různorodých pracovních činností v prostředí města Hradce Králové a blízkého venkova tak, aby se dospělí lidé s intelektovým znevýhodněním nebo duševním onemocněním s nízkým pracovním potenciálem mohli denně smysluplně realizovat dle svých schopností a potřeb.

OBSAH

1. POSLÁNÍ SLUŽBY SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA	2
2. ROZSAH SLUŽBY	3
3. PRINCIPY SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY	4
4. CÍLOVÁ SKUPINA SLUŽBY SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA	5
5. KOLIK JE KLIENTŮ V SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNĚ	6
6. MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY	6
7. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY	7
8. ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY	7
9. CENA SLUŽBY	8
10. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY	9
11. GARANTOVANÁ NABÍDKA SLUŽBY STD	9
12. OBECNÉ POŽADAVKY NA SLUŽBU STD	19
13. STRUKTURA SLUŽBY SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA	21
14. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ SLUŽBY	22
15. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KLIENTŮ	23
16. CHCI SE STÁT KLIENTEM – STRUČNÝ POPIS JEDNÁNÍ	24
17. PODPIS SMLOUVY	24
18. UKONČENÍ SLUŽBY	25
19. METODIKA HODNOCENÍ	26
20. INTERNÍ UKAZATELE SLUŽBY SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA	27
21. EXTERNÍ UKAZATELE SLUŽBY SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA	27

I. POSLÁNÍ SLUŽBY SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA

Posláním sociálně terapeutické dílny je vytvářet nabídku různorodých pracovních činností v prostředí města Hradce Králové a blízkého venkova tak, aby se dospělí lidé s intelektovým znevýhodněním nebo duševním onemocněním s nízkým pracovním potenciálem mohli denně smysluplně realizovat dle svých schopností a potřeb.

Nepříznivá sociální situace: Lidé z cílové skupiny mají sníženou schopnost soustředit se, což se vyznačuje potřebou časté přirozené změny činností dle individuálních potřeb. S tím souvisí také potřeba častějšího odpočinku během vykonávané činnosti. Řada z nich se bez ohledu na situaci či okolí projevuje stereotypy v řeči či pohybu. Potřebují mít možnost relaxovat v samostatné místnosti, nebo naopak bezpečný otevřený prostor, kde se mohou pohybovat samostatně. Jedním z jejich specifických požadavků na výkon práce je stálá možnost kdykoliv vyhledat toaletu nebo sprchu.

Cílem služby sociálně terapeutická dílna je udržení schopností, vědomostí a funkčního životního stereotypu dospělého člověka s intelektovým znevýhodněním tak, aby se co nejvíce blížil jeho zaměstnaným vrstevníkům.

Minimální dílčí cíle služby:

- VSTÁVÁM A OPOUŠTÍM SVŮJ DOMOV KAŽDÝ DEN.
- UMÍM ŘÍCT, CO CHCI A NECHCI, UMÍM POŽÁDAT O POMOC.
- PLNÍM SVÉ PRACOVNÍ ÚKOLY KAŽDÝ DEN.
- JSEM DENNĚ ČISTÝ A VONÍM.

Activity sociálně terapeutické dílny jsou koncipovány jako dlouhodobá a pravidelná podpora vedoucí ke zdokonalování a udržování pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie. Mezi základní činnosti sociální služby patří pomoc při běžných

úkonech osobní hygieny, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, podpora vytváření, zdokonalování a udržení základních pracovních návyků a dovedností. Činnosti podporující pracovní návyky jsou například péče o zahradu, práce v keramické dílně, sušení ovoce, jednoduché manuální dílenské činnosti a další.

2. ROZSAH SLUŽBY

Služba je poskytována v pracovní dny. Každému klientovi garantujeme minimálně 3 hodiny skupinové práce denně. Individuální práce probíhá dle aktuálních potřeb uživatele.

- CHODÍM DO SLUŽBY KAŽDÝ DEN NA 3 HODINY

Každý klient chodí do služby nejlépe každý den ve stejný čas. Služba nemá časové omezení.

3. PRINCIPY SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY

- SE VŠEMI JEDNÁME STEJNĚ
 - **Princip rovnocenného přístupu**
 - Klient je náš rovnocenný partner a podle toho s ním jednáme.
- PODPORUJEME SAMOSTATNOST
 - **Princip přiměřené podpory**
 - Klientům poskytujeme nejnutnější podporu, která ho rozvíjí nikoliv omezuje.
- KAŽDÝ JSME JINÝ
 - **Princip individuálního přístupu.**
 - Každý jednatel má vlastní individuální postupy, pomůcky. V případě, že mu aktuálně nevyhovuje skupinová práce, je mu k dispozici pracovník.

- **MÁM SVÁ PRÁVA A TA SE NESMÍ PORUŠOVAT**
 - **Princip respektování práv a důstojnosti**
 - Respektujeme práva a důstojnost každého jednotlivce a dbáme na dodržování povinností.
 - NEDĚLÁM DRUHÝM TO, CO SE NELÍBÍ MĚ
 - MOHU DĚLAT VŠE, ČÍM NEOMEZUJI OSTATNÍ
- **DĚLÁME SPOLEČNÁ ROZHODNUTÍ**
 - **Princip aktivní účasti**
 - Klienti se aktivně podílejí na chodu služeb, rozhodují společně s pracovníky o aktivitách, učí se dělat kompromisy.

4. CÍLOVÁ SKUPINA SLUŽBY SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA

Cílovou skupinu služby představují dospělé osoby se středně těžkým intelektovým znevýhodněním a kombinovaným postižením, s duševním onemocněním, které nemají dostatečný pracovní potenciál, schopnosti a dovednosti pro práci na otevřeném nebo chráněném trhu práce.

KDO K NÁM MŮŽE CHODIT

- **JSEM DOSPĚLÝ A MÁM ZDRAVOTNÍ OMEZENÍ**
 - Dospělý člověk se zdravotním omezením, které mu neumožňuje pracovat na otevřeném nebo chráněném trhu práce. Má mentální, kombinované postižení nebo psychiatrické onemocnění.
- **UMÍM PRACOVAT 3 HODINY**
 - Dokáže se soustředit a vykonávat činnost za podpory pracovníka 3 hodiny denně.

- **UMÍM SE O SEBE POSTARAT**

- Má osvojené základní hygienické návyky.

- **RÁD POZNÁVÁM NOVÉ LIDI, VĚCI**

- Je sociálně adaptabilní.

- **NECHODÍM DO PRÁCE, NUDÍM SE, CHCI PRACOVAT**

- Jsem bez pracovního uplatnění (nemám dostatečný pracovní potenciál, schopnosti a dovednosti pro práci na otevřeném nebo chráněném trhu práce), chci zdokonalovat své pracovní schopnosti a dovednosti.

KDO K NÁM NEMŮŽE CHODIT

- **NEPOZNÁM, KDY POTŘEBUJI NA ZÁCHOD A NEVÍM, CO MÁM DĚLAT**

- Má závažné nedostatky v dodržování osobní hygieny.

- **NEMÁM PRACOVNÍ VÝDRŽ**

- Nevdrží se soustředit minimálně 3 hodiny za přímé podpory pracovníka.

- **NEMOHU BÝT ANI CHVÍLI SÁM**

- Potřeba stálé individuální pomoci.

- **POTŘEBUJI STÁLOU ZDRAVOTNÍ POMOC**

- Dlouhodobá, denní potřeba zdravotních úkonů v době užívání služby.

- **NEBYDLÍM V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI**

- Trvalé bydliště není v Královéhradeckém kraji.

5. KOLIK JE KLIENTŮ V SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNĚ

Maximální okamžitá kapacita služby je stanovena na 16 osob. Aktivity probíhají jak skupinově, tak individuálně.

6. MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba je poskytována jak v městském prostředí, tak i v prostředí venkova. Jedním z míst poskytování služby je prostor na předměstí Hradec Králové, druhým venkov v okruhu 25 km od Hradce Králové. Aktivita probíhá v závislosti na počasí jak ve vnitřních prostorách, tak zahradách, sadech.

Sociálně terapeutická dílna Hradec Králové

Kejzlarova 1677/1

Hradec Králové

500 12

Sociálně terapeutická dílna Polánky nad Dědinou

Polánky nad Dědinou 120

Třebechovice pod Orebem

503 46

7. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Sociálně terapeutická dílna je služba ambulantní. Klienti mají možnost pracovat skupinově, individuálně a individuálně ve skupině, v závislosti na svých aktuálních možnostech nebo stanoveném individuálním cíli. Všichni klienti přicházejí do služby ve stejný čas do dopoledního nebo odpoledního bloku. Každý blok začíná nabídkou pracovních činností na různých pracovních stanovištích, do kterých se mohou klienti zapojit. V závislosti na naladění skupiny, probíhá společná nebo individuální činnost. Klienti si vybírají, do jaké činnosti se zapojí. Po zadání a vysvětlení práce již skupina pracuje samostatně a pracovník má možnost individuálně podporovat klienty, kteří skupinovou činnost opustí a zase se do ní vrátí. Přibližně 1 hodina denně je věnována rozvoji a udržení dovedností sebeobsluhy (přípravě nápojů, jídla a

hygieně). Ke změně dílčí činnosti, dovednosti dochází zpravidla každých 20 min. tak, aby byla zajištěna motivace klientů po celé 3 hodiny.

8. ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Jednotlivým oblastem a aktivitám je věnován rozdílný čas. Časový rozsah případně četnost aktivity je určována na základě poptávky a potřeb klientů. Služba je poskytována ve dvou blocích. Dopoledne, se společným začátkem v 8 hodin a odpoledne se společným začátkem ve 12 hodin.

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA MÁ OTEVŘENO PONDĚLÍ - PÁTEK 08:00 – 16:00

Mám možnost si vybrat:

DOPOLEDNE	PONDĚLÍ – PÁTEK	08:00 – 12:00
ODPOLEDNE	PONDĚLÍ – PÁTEK	12:00 – 16:00

9. CENA SLUŽBY

Služba sociálně terapeutická dílna je poskytována **ZDARMA**.

10. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

Pozice	Jméno pracovníka	Telefon a email
Ředitelka	Mgr. Kateřina Drábková Bíbusová	
Zástupkyně ředitelky	Bc. Ilona Šimková, Dis.	
Sociální ředitelka	Mgr. Barbora Spěváková, Ph.D.	+420 727 854 554 barbora.spevakova@skokdozivota.cz
Ekonomická ředitelka	Ing. Adéla Kafková	+420 601 131 656 adela.kafkova@skokdozivota.cz
Vedoucí klientské podpory	Ing. Lucie Javůrková	+420 725 367 403 lucie.javurkova@skokdozivota.cz
Administrativní vedoucí soc. sl.	Mgr. Tereza Blažková	+420 725 801 862 tereza.blazkova@skokdozivota.cz
Vedoucí služby sociálně terapeutická dílna	Mgr. Aneta Hasilová	+420 601 691 587 aneta.hasilova@skokdozivota.cz
Pracovník v sociálních službách	Vojtěch Šimek Sára Báchorová Romana Chramostová Jitka Petržílková	

11. GARANTOVANÁ NABÍDKA SLUŽBY STD

V rámci služby sociálně terapeutická dílna garantujeme klientům všechny uvedené činnosti, které vychází z **§ 32 vyhlášky 505/2006 Sb.**, dle zakázky jednotlivce. Garantovaná nabídka služby se snaží co nejvíce přibližovat podmínkám běžného pracoviště. Má nabídku pracovních stanovišť s jasně vymezenými strukturovanými a smysluplnými činnostmi, které umožňují seberealizaci a maximální aktivizaci pracovního potenciálu. Ty jsou pak doplňovány rozvojovými nebo „udržovacími“ aktivitami, které vyplývají z individuálního plánu.

Nabídka pracovních stanovišť je stálá, průběžně dochází k drobným obměnám výrobků. Nabídku vytváří vedoucí sociálně terapeutické dílny na základě návrhů klientů na Radě služby. Vybrány jsou ty aktivity, o které mělo zájem nejvíce klientů, nebo jsou obsaženy ve více individuálních plánech. Činnosti na sebe logicky navazují tak, aby podporovaly zdravý životní stereotyp uživatele. Příchod, převléknutí, výkon práce, hygiena, odpočinek, jídlo, odchod. Denní program je pestrý, aby klienta bavil a poutal jeho pozornost.

U všech níže zmíněných činností věnuje pracovník každému maximální časový prostor pro zhotovení daného úkonu, aby jej jedinec zvládl co nejvíce samostatně např. se slovní instrukcemi pracovníka k jednotlivým bodům a posloupnosti úkonu.

§32 vyhlášky 505/2006 Sb. odstavec a		
POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ		POMOC HYGIENA
	Pomoc při osobní hygieně	• WC • MYTÍ RUKOU • ČÍŠTENÍ ZUBŮ • SPRCHA • CELKOVÁ ÚPRAVA • LÉKY
	Poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	• MŮŽU POUŽÍT - WC - SPRCHA - UMYVADLO - MYCÍ PROSTŘEDKY A POMŮCKY

a POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ

Pomoc při osobní hygieně potřebné pro výkon pracovní činnosti v sociálně terapeutické dílně a upevňování hygienických návyků probíhá individuálně s mírou podpory dle potřeb a schopností každého klienta tak, aby byla maximálně zachována jeho intimita. Při pomoci, kde je přítomna nahota klienta – pokud je to nezbytně nutné (wc, sprcha) vysvětluje pracovník svou roli a stanovuje hranice své práce. V rámci užívání služby je k dispozici uživatelům wc, sprcha, umyvadlo i mycí prostředky.

§32 vyhlášky 505/2006 Sb. odstavec b		
POSKYTNUTÍ STRAVY, POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY		POMOC JÍDLO
1	Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby, odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	• POMOC S VÝBĚREM JÍDLA • POMOC S OBJEDNÁNÍM JÍDLA
		• POMOC S NÁKUPEM
2	Pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby	• POMOC PŘÍPRAVA STUDENÝ NÁPOJ • POMOC PŘÍPRAVA TEPLÝ NÁPOJ • POMOC PŘÍPRAVA SVAČINA • POMOC PŘÍPRAVA OBĚD

b1) ZAJIŠTĚNÍ STRAVY PŘIMĚŘENÉ DOBĚ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY, ODPOVÍDAJÍCÍ VĚKU, ZÁSADÁM RACIONÁLNÍ VÝŽIVY A POTŘEBÁM DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ

V průběhu poskytování služby je klientům zajištěn čas na svačinu a oběd. S výběrem jídla pomáhá pracovník nejen dle dietního režimu daného jednotlivce, ale i s ohledem na racionální a vyváženou stravu. Jídlo si klienti nosí z domova, objednávají, případně navštěvují stravovací zařízení dle svých preferencí a finančních možností.

b2) POMOC S PŘÍPRAVOU STRAVY

V sociálně terapeutické dílně si klienti připravují nápoje dle vlastního výběru a preferencí. Míra podpory pracovníka jednotlivým klientům v zapojení do přípravy je určována s ohledem na individuální schopnosti každého jedince a s důrazem na bezpečnost. K dispozici je potřebné zařízení kuchyně i požadované suroviny (káva, čaj, šťáva). S přípravou nápoje souvisí trénink obsluhy rychlovarné konvice. Svačinu si zpravidla nosí klienti z domova, příležitostně je připravována skupinově v rámci nácviku např. trénink pečení. Klienti se předem společně domlouvají, přípravu jakého jídla chtějí trénovat. Respektujeme, pokud se jedinec do společné přípravy nechce zapojit, případně nechce jídlo konzumovat. Vzhledem k bezplatnosti služby si potraviny hradí klienti samostatně. Oběd si může jedinec v sociálně terapeutické dílně ohřát a sníst. Klienti trénují nákupy především potřebných potravin a dalších pomůcek pro využití v sociálně terapeutické dílně (káva, čaj, suroviny na svačinu). Před samotným nákupem si klient s pracovníkem připraví potřebné pomůcky – nákupovací kartičky, peníze, tašku. V průběhu samotného nákupu pomáhá pracovník s orientací v obchodě, s nákupem, zaplacením i uložením nákupu. Po návratu jsou jednotlivé položky uklizeny na vhodné místo dle označení (lednice/regál). Nákupu se klient účastní na základě vlastního rozhodnutí.

§32 vyhlášky 505/2006 Sb. odstavec c		
NÁCVIK DOVEDNOSTÍ ZVLÁDÁNÍ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU, SOBĚSTAČNOSTI A DALŠÍCH ČINNOSTÍ VEDOUCÍCH K SOCIÁLNÍMU ZAČLEŇOVÁNÍ		TRÉNINK DOVEDNOSTÍ
1	Nácvik oblékání	• OBLÉKÁNÍ • OBOUVÁNÍ • ZIP, TKANIČKY • VOLBA DLE POČASÍ, PŘÍLEŽITOSTI
	Nácvik stravování	• STOLOVÁNÍ

		• PŘÍPRAVA STUDENÝ NÁPOJ • PŘÍPRAVA TEPLÝ NÁPOJ RYCHLOVARNÁ KONVICE • OHŘÍVÁNÍ JÍDLA MIKROVLNNÁ TROUBA • PŘÍPRAVA SVAČINA KRÁJENÍ A MAZÁNÍ CHLEBA • ZDRAVÁ STRAVA, DIETA • MYČKA
	Nácvik samostatného pohybu, orientace	• 1 HODINA O SAMOTĚ VE DNE • BEZPEČNÝ POHYB UVNITŘ • VŽDY SE ROZHLÉDNU • BEZPEČNÝ POHYB VENKU • DOBRÁ ORIENTACE • SCHODY • TRASA • ZTRÁTA
2	Nácvik přesunu na vozík a z vozíku	• VOZÍK

c1) NÁCVIK OBLÉKÁNÍ

Nácvik oblékání probíhá v sociálně terapeutické dílně především ve formě převlékání a přezouvání do vhodného pracovního oblečení – klienti mají k dispozici pracovní oblečení, zástěry. V případě potřeby – s ohledem na schopnosti jednotlivce pracovník poradí s výběrem pasující velikosti oblečení. Dále jsou v případě potřeby k dispozici pracovní, úklidové a jednorázové rukavice či jednorázové čepice.

Dochází k nácviku volby vhodného oblečení s ohledem na počasí. Klienti, kteří potřebují větší míru podpory při výběru, pracovník doporučí, jaké oblečení je v daném počasí vhodné použít a proč.

c1) NÁCVIK STRAVOVÁNÍ

V průběhu svačiny či obědu se trénuje stolování dle společenských pravidel a schopností každého klienta. K dispozici mají klienti prostor ke stolování, nádobí, příbory.

Přípravu studeného i teplého nápoje trénují klienti individuálně se snahou o maximální samostatnost každého s ohledem na jeho schopnosti. Nápoje jsou volně k dispozici po celou dobu programu a klienti je mohou využívat kdykoliv dle vlastního uvážení.

Pravidelně jsou s klienty opakovány zásady zdravé stravy či diety, a to jak skupinově, tak individuálně dle potřeb a přání každého.

Individuálně je s klienty trénováno používání rychlovarné konvice a mikrovlnné trouby či myčky s důrazem na bezpečnost. Pracovník dopomáhá s obsluhou a nastavení elektrických spotřebičů každému dle jeho míry potřeby. Spotřebiče jsou klientům volně k dispozici v prostorách sociálně terapeutické dílny.

c1) NÁCVIK SAMOSTATNÉHO POHYBU, ORIENTACE

Každý klient trénuje pobyt jednu hodinu o samotě ve dne, jelikož se jedná o důležitou součást dovedností každého jedince – učí se možnostem, jak daný čas využít – kreslení, čtení časopisu, práce na tabletu aj.

Klienti si osvojují bezpečný pohyb jak ve vnitřních, tak venkovních prostorech. Ve vnitřním prostředí se nácvik odvíjí od potřeb jednotlivce a jeho fyzického stavu – zhoršený zrak, sluch, motorika aj.

Ve venkovních prostorách je pohyb trénován jak individuálně (nácvik trasy) tak skupinově (cesta za různými aktivitami). Nacvičován je bezpečný pohyb venku. Při přecházení se pečlivě rozhlédnout na všechny strany, u světelného přechodu čekat na zelenou a pro jistotu je vhodné se také rozhlédnout. V případě schodů je možno přidržovat se zábradlí, je nutné chůzi přizpůsobit počasí (např. náledí). V rámci nácviku pohybu je trénováno i použití výtahu.

Pro případ ztráty u sebe klienti nosí zpravidla kartičku s kontakty na opatrovníka či pracovníka, kterou mohou použít při potřebě pomoci od cizího člověka. Ne všichni klienti jsou schopni srozumitelně požádat o pomoc či vysvětlit, že se ztratili. Dále u jedinců, kteří používají mobilní telefon je nacvičováno telefonování pracovníkovi a popis místa, kde se nacházejí (co vidím okolo sebe). Nácvik pohybu probíhá s ohledem na schopnosti každého jednotlivce a souladu s tabulkou rizik, kterou si klient s jejich opatrovníky určují při sjednávání služby.

c2) NÁCVIK PŘESUNU NA VOZÍK

Aktivita je prováděna individuálně dle fyzických možností daného klienta, konstrukci vozíku a prostoru.

§32 vyhlášky 505/2006 Sb. odstavec d		
PODPORA VYTVÁŘENÍ A ZDOKONALOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH PRACOVNÍCH NÁVYKŮ A DOVEDNOSTÍ		PRÁCE
1	Nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností	
	Nácvik úklidu pracovního stanoviště	• VĚCI NA SVÉM MÍSTĚ • UTÍRÁNÍ PRACHU • VYSÁVÁNÍ • VYTÍRÁNÍ • PRAČKA • ODPADY • ZAMYKÁNÍ
	Stanoviště	• KERAMIKA • PAPÍR

		• MOLITAN • SUŠÁRNA • ZAHRAHA • DŘEVAŘSKÁ DÍLNA
2	Pomoc při obnovení nebo upevnění zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím	• UMÍM ŘÍCT ANO, NE, VYBRAT SI • MOBIL • PODPIS • SPOLEČENSKÉ CHOVÁNÍ A KONVERZACE • PRAVIDELNÝ DENNÍ REŽIM
		• KONTAKT S RODINOU A KAMARÁDY • DOPROVOD RESTAURACE • DOPROVODY

d1) NÁCVIK ÚKLIDU PRACOVNÍHO STANOVISŤE

Nácvik úklidu probíhá jak po skončení aktivity, kdy je potřeba stanoviště uklidit, tak i v podobě většího úklidu celých prostor dílny (nikoliv jen pracovního místa) zpravidla jednou týdně. Úklidu se účastní všichni klienti. Jednotlivé každodenní aktivity úklidu si mezi sebou klienti vybírají samostatně dle svých schopností a dovedností pro daný den, zároveň jsou podporováni ve střídání tak, aby pokaždé danou úklidovou aktivitu dělal někdo jiný a jedinec si trénoval např. jednou utírání prachu a příště vysávání. K úklidu je potřeba zvolit vhodné pomůcky a přípravky a bezpečně je používat. Zároveň je potřebné držet se jednotlivých postupů, aby pravidelným opakováním došlo k upevnění prováděné činnosti s ohledem na individuální schopnosti. Pracovník pomáhá klientům individuálně dle potřebné míry podpory každého jedince.

d1) STANOVIŠTĚ

Práce na stanovištích je časově nejrozsáhlejší aktivitou v průběhu programu v dílně. Pracovní činnosti jsou různorodé a koncipované tak, aby si klienti trénovali jemnou i hrubou motoriku, pracovní výdrž, přesnost, kvalitu i samostatnost. Pracovní činnost probíhá skupinově, aby co nejvíce odrážela práci v běžném zaměstnání. Činnost si volí klienti na celý týden a konkrétní den z nabídky. Důležité je aby došlo vždy k připomenutí a tréninku jednotlivých úkonů. Důležitým bodem pro pracovní činnost je smysluplnost vyráběných produktů. Jelikož se u jednotlivců výrazně liší doba jejich pracovní výdrže, je individuálně poskytován čas pro odpočinek. Pro podporu pracovní výdrže je potřebné měnit dílčí aktivity u dané činnosti střídáním jednotlivých kroků mezi sebou, což zároveň působí i na nácvik spolupráce mezi sebou a komunikaci.

Mezi činnostmi, které se v dílně odehrávají, je výroba věcí z papíru, stříhání molitanu, zpracování ovoce a bylinek (sušení, výroba sirupů a marmelád, zavařování), výroba těstovin a další práce v kuchyni a práce ve venkovním prostoru před dílnou.

d2) POMOC PŘI OBNOVENÍ NEBO UPEVNĚNÍ A ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU S PŘIROZENÝM SOCIÁLNÍM PROSTŘEDÍM

Nácvik i upevňování zmíněných schopností probíhá současně se zvoleným programem sociálně terapeutické dílny. Klienti jsou podporováni v jeho osvojení a využití i v běžném životě. Základem je schopnost naučit se samostatně rozhodovat, umět říct ano nebo ne, případně si vybrat z nabízených možností. Jedná se nejen o rozhodnutí, co chci nebo nechci dělat, co si dám, obleču si, ale také co je mi příjemné či co mi vadí. Pro podporu umět se rozhodovat je klientům nejen předkládána nabídka činností pro daný týden (kdy trénují společné rozhodování a domlouvání se ve skupině), ale také trénink rozhodování sám za sebe - jaké části daného úkonu se chci věnovat (např. sušení jablek – volím, zda chci jablko loupat, krájet apod.) Je důležité také vysvětlovat, o jakých tématech je běžné se s ostatními lidmi bavit a rozlišit, co už je intimní věc každého člověka a není vhodné o tom mluvit přede všemi.

Velmi důležitým prvkem je pravidelný denní režim. Do dílny přicházejí klienti každý den a ve stejný čas tak, aby trénovali pro budoucí možné zaměstnání, pokud to jejich dovednosti dovolí, případně aby se jejich denní režim co nejvíce podobal lidem, kteří zaměstnaní jsou. Program je časově organizován stejně, což přináší klientovi nejen pocit bezpečí, jistoty, ale také pomáhá orientovat se v čase.

V průběhu programu si dle svých požadavků mohou klienti s podporou pracovníka trénovat své podpisy či obsluhu mobilního telefonu. Učí se, jak s mobilním telefonem zacházet, jak někoho kontaktovat v případě potřeby nebo také zavolat např. kamarádovi či rodinnému příslušníkovi pro udržení vztahů a sociálních kontaktů. Jedinci, jejichž mobilní zařízení podporuje další funkce, si mohou trénovat také fotografování či přehrávání médií.

K programu sociálně terapeutické dílny patří dále návštěvy kaváren, restaurací, kulturních akcí (např. kino, muzeum), jakožto běžné součásti života. Jedná nejen o kontakt s přirozeným sociálním prostředím, ale zahrnut je také nácvik orientace v prostoru, rozhodování (chci nebo nechci se zúčastnit), výběru občerstvení, případně komunikace s obsluhou či placení.

§3 vyhlášky 505/2006 Sb.		
ZÁKLADNÍ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ		INFORMACE
a	Poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby.	• V ČEM MI SLUŽBA POMŮŽE
b	Poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče.	• JAKÉ DALŠÍ SLUŽBY JSOU • JAKÉ DÁVKY MŮŽU DOSTAT
c	Poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby,	• JAKÉ MÁM MOŽNOSTI VE SVÉ SITUACI

	zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě.	
d	Poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.	• POMOC MÝM BLÍZKÝM

12. OBECNÉ POŽADAVKY NA SLUŽBU STD

POŽADAVKY ZE ZÁKONA:

Služba Sociálně terapeutická dílna byla zaregistrována dne 26. 10. 2018 dle §32 Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a vyhlášky č. 505/2006 v platném znění. Sociálně terapeutická dílna je službou sociální prevence a je poskytována formou ambulantní.

Identifikátor služby: 7263765

SLUŽBA DÁLE PODLÉHÁ:

Klienti služeb

- Základní listiny práv a svobod (ústavní zákon č.2/1993)
- zákona č.349/1999 Sb., o Veřejném ochránci práv
- Občanský zákoník
- Zákony upravující ochranu osobních údajů
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Prostory

- Norma ČSN 730833 o Požární bezpečnosti staveb a protipožárním předpisům (zákon č.133/1985)

- Bezpečnostní předpisy ochrany veřejného zdraví (258/2000 Sb.)
- Interní předpisy BOZP a PO

Personál

- Zákony upravující ochranu osobních údajů
- Zákoník práce a související předpisy
- Mzdové a platové předpisy
- Zákony o sociálním zabezpečení, důchodovém a nemocenském pojištění
- Zdravotní pojištění
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

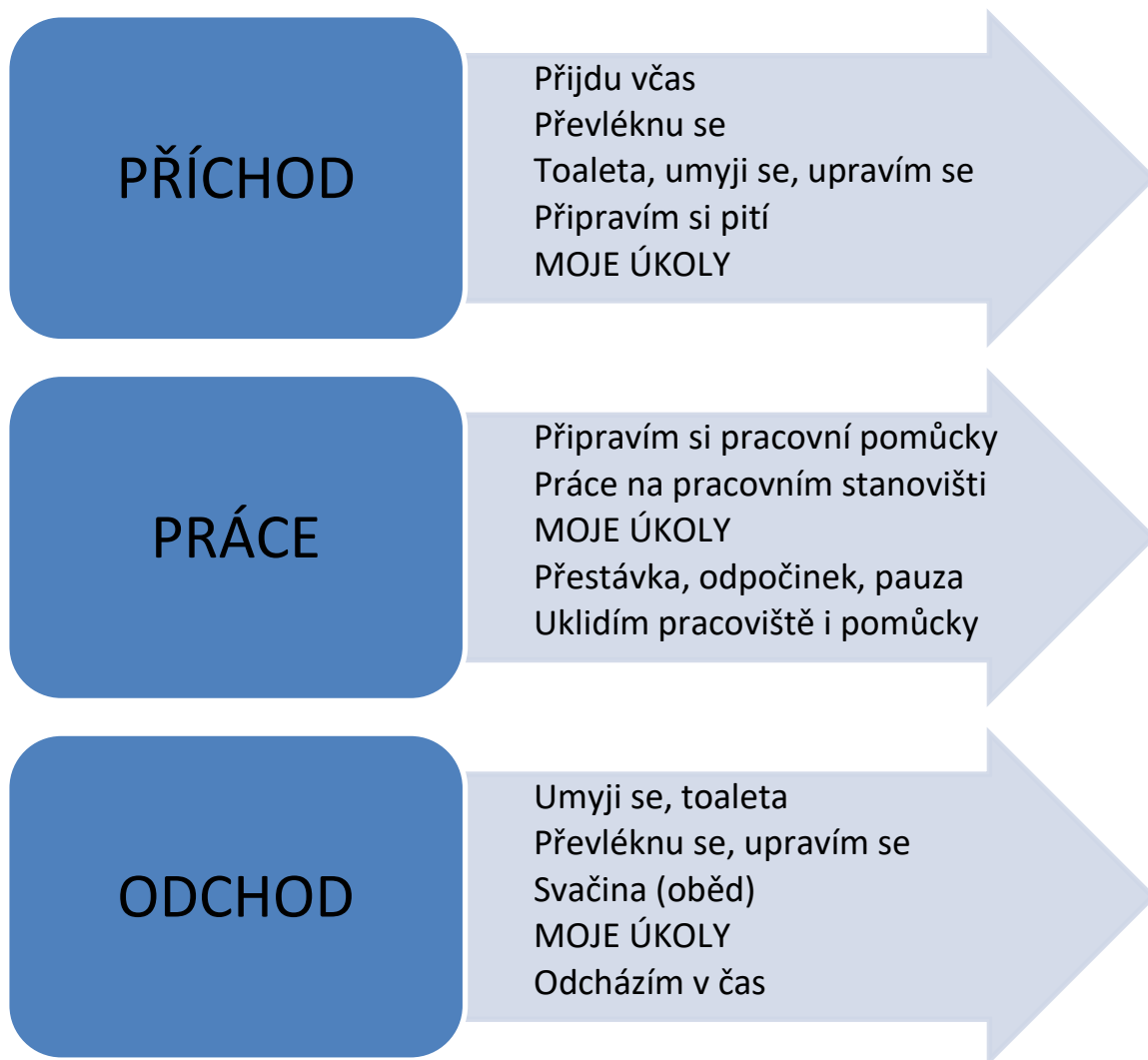
Společnost

- Zákon o obecně prospěšných společnostech
- Zákon o neziskových organizacích

Služba

- Standardy kvality sociální služeb
- Dotazníkové šetření spokojenosti

13. STRUKTURA SLUŽBY SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA



- 1) UMÍM ŘÍCT, CO CHCI A NECHCI, UMÍM SI VYBRAT.
- 2) UMÍM SI ŘÍCT O POMOC, O RADU
- 3) DODRŽUJI NAŠE PRAVIDLA
- 4) POUŽÍVÁM PRACOVNÍ ODĚV A PRACOVNÍ POMŮCKY
- 5) ZNÁM SVÉ ÚKOLY
- 6) DĚLÁME SPOLEČNÁ HODNOCENÍ

14. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ SLUŽBY

- ✓ PRACOVNÍK JE VZOR
- ✓ DODRŽOVAT BEZPEČNOST SEBE I KLIENTŮ
 - o Krizový scénář
 - o První pomoc
 - o Zdravý rozum
- ✓ DODRŽOVAT DÉLKU POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY (8:00-16:00)
- ✓ BÝT NA TELEFONU PO DOBU POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY NEBO DLE DOHODY
- ✓ ZAZNAMENAT SVOU DOCHÁZKU
- ✓ VÉST DOCHÁZKU KLIENTŮ SLUŽBY
- ✓ PRACOVAT V RÁMCI BLOKU DLE ZADÁNÍ A INDIVIDUÁLNÍCH PLÁNŮ
- ✓ DENNĚ ZAZNAMENÁVAT A HODNOTIT SLUŽBU
- ✓ POPISOVAT A VYHODNOCOVAT POKROK KLIENTŮ
- ✓ PŘI ODCHODU ZKONTROLOVAT A VYPNOUT SPOTŘEBIČE, VODU, ZAJISTIT OKNA A DVEŘE
- ✓ INFORMOVAT A ZAZNAMENÁVAT ÚRAZY, STÍŽNOSTI A DALŠÍ NEOČEKÁVANÉ SITUACE

15. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KLIENTŮ

- ✓ VE SLUŽBĚ DODRŽUJI BEZPEČNOST VE VILE I VENKU
- ✓ RESPEKTUJI PRACOVNÍKY A JEJICH POKYNY
- ✓ DO SLUŽBY CHODÍM KAŽDÝ DEN
- ✓ PŘIJDU A ODEJDU VČAS
- ✓ KDYŽ NEMOHU PŘIJÍT MUSÍM SE OMLUVIT TELEFONEM, ZPRÁVOU
- ✓ VÍM, CO DĚLÁM
- ✓ VYBÍRÁM SI Z NABÍDKY, ŘÍKÁM, CO CHCI A NECHCI DĚLAT
- ✓ VYBERU SI, CO CHCI DĚLAT
- ✓ PRACUJI NA INDIVIDUÁLNÍM ÚKOLU
- ✓ KDYŽ POTŘEBUJI, ŘEKNU SI O POMOC
- ✓ DO ASALTA CHODÍM ZDRAVÝ
- ✓ MÁM PRACOVNÍ ODĚV A OBUV
- ✓ PO PŘÍCHODU SE PŘEZUJI A POVĚSÍM BUNDU NA VĚŠÁK
- ✓ VĚCI DÁM DO SKŘÍŇKY
- ✓ DO PROSTOR NEPOUŠTÍM CIZÍ LIDI
- ✓ VE SLUŽBĚ NEFOTÍM KAMARÁDY ANI PRACOVNÍKY BEZ JEJICH SOUHLASU
- ✓ NEPŮJČUJI KAMARÁDŮM PENÍZE, VĚCI ANI CIGARETY
- ✓ KAŽDÝ PŘÍSPÍVÁM NA SVAČINY A PITÍ

16. CHCI SE STÁT KLIENTEM – STRUČNÝ POPIS JEDNÁNÍ

- ✓ VYPLNÍM DOTAZNÍK PRO **ZÁJEMCE** O SLUŽBU NA WWW.SKOKDOZIVOTA.CZ
- ✓ ZATELEFONUJI
- ✓ SCHŮZKA ŘEDITELEM NEBO VEDOUCÍ
- ✓ PROHLÍDKA PROSTOR A SEZNÁMENÍ SE S OSTATNÍMI KAMARÁDY
- ✓ KDYŽ SE ZJISTÍ, ŽE JE SLUŽBA PRO MĚ, PODEPÍŠU SMLOUVU
- ✓ ZAČNU CHODIT DO DÍLNY

Uchazeč o službu vyplní sám nebo s pomocí někoho, komu věří, jednoduchý dotazník na internetových stránkách www.skokdozivota.cz, zatelefonuje, nebo se přímo dostaví na některé pracoviště Asalta. Ozve se mu VEDOUCÍ KLIENTSKÉ PODPORY a v případě volné kapacity služby si domluví společnou schůzku. Na schůzce získá všechny potřebné INFORMACE. Pokud je volné místo a uchazeč splňuje všechny podmínky pro zařazení do vybrané služby, může následně podepsat smlouvu s ředitelkou a začít službu využívat. Jednání se zájemcem trvá obvykle 2-3 setkání, ale může mít i individuální průběh tak, aby zájemce i poskytovatel měli dostatek informací pro rozhodování. Pokud volné místo není, je zařazen do EVIDENCE ZÁJEMCŮ.

17. PODPIS SMLOUVY

Smlouva o poskytování služby je koncipována na základě legislativních požadavků kladených na službu. Klient a jeho opatrovník jsou podrobně seznámeni s obsahem smlouvy a přehledem nabízených úkonů. Smlouvu i přehled si odnáší domů k prostudování a vyplnění. Na základě telefonické, písemné, přímé dohody, je stanoveno pro všechny strany vyhovující datum a čas další schůzky, na které klient formuluje dojmy a požadavky na poskytování služby. Je-li to potřeba, proběhne zopakování obsahu smlouvy. K podpisu smlouvy se přistupuje až v momentě, kdy je zcela zřejmé, že klient spolu s jeho zákonnými zástupci, rodiči, opatrovníky vědí, co vše je v ní obsaženo, jaká práva a povinnosti z ní vyplývají. Vzájemný souhlas stvrdí podpisem. Následuje společná diskuse nad individuálním plánem nabídkou.

18. UKONČENÍ SLUŽBY

Ukončení využívání služeb se děje po vzájemné dohodě mezi klientem (jeho opatrovníkem) a poskytovatelem služby. Na základě rozhovoru mezi klientem, jeho opatrovníkem a ředitelkou jsou určeny důvody, proč k ukončení služby došlo, mohou být jak ze strany klienta, tak ze strany poskytovatele. Mezi poskytovatelem a poskytovatelem služby je uzavřena písemná dohoda o ukončení využívání služeb. Důvody pro ukončení poskytování služeb jsou uvedeny ve smlouvě o poskytování služby a v dohodě o ukončení poskytování této služby. Služba je považována za ukončenou oboustranným podpisem dohody o ukončení poskytování služby. Pokud jedna ze stran dohodu nepodepíše a po dobu 15 pracovních dnů ode dne schůzky neprojeví o ukončení/pokračování služby zájem, je zhotovena Výpověď ze strany poskytovatele služby. Případná nespokojenost se řídí postupem podávání stížností.

Důvody pro ukončení ze strany poskytovatele služeb:

- Klient získá takové schopnosti a dovednosti, že je schopen pracovat na chráněném či volném trhu práce.
 - UMÍM, CHCI A MOHU PRACOVAT KDEKOLIV
- Klient má trvale takové zdravotní nebo psychické obtíže, že potřebuje stálou pomoc asistenta.
 - MÁM VELKÉ PROBLÉMY
- Klient opakovaně neplní své povinnosti stanovené ve smlouvě o poskytování služby.
 - NEPLNÍM SVÉ POVINNOSTI

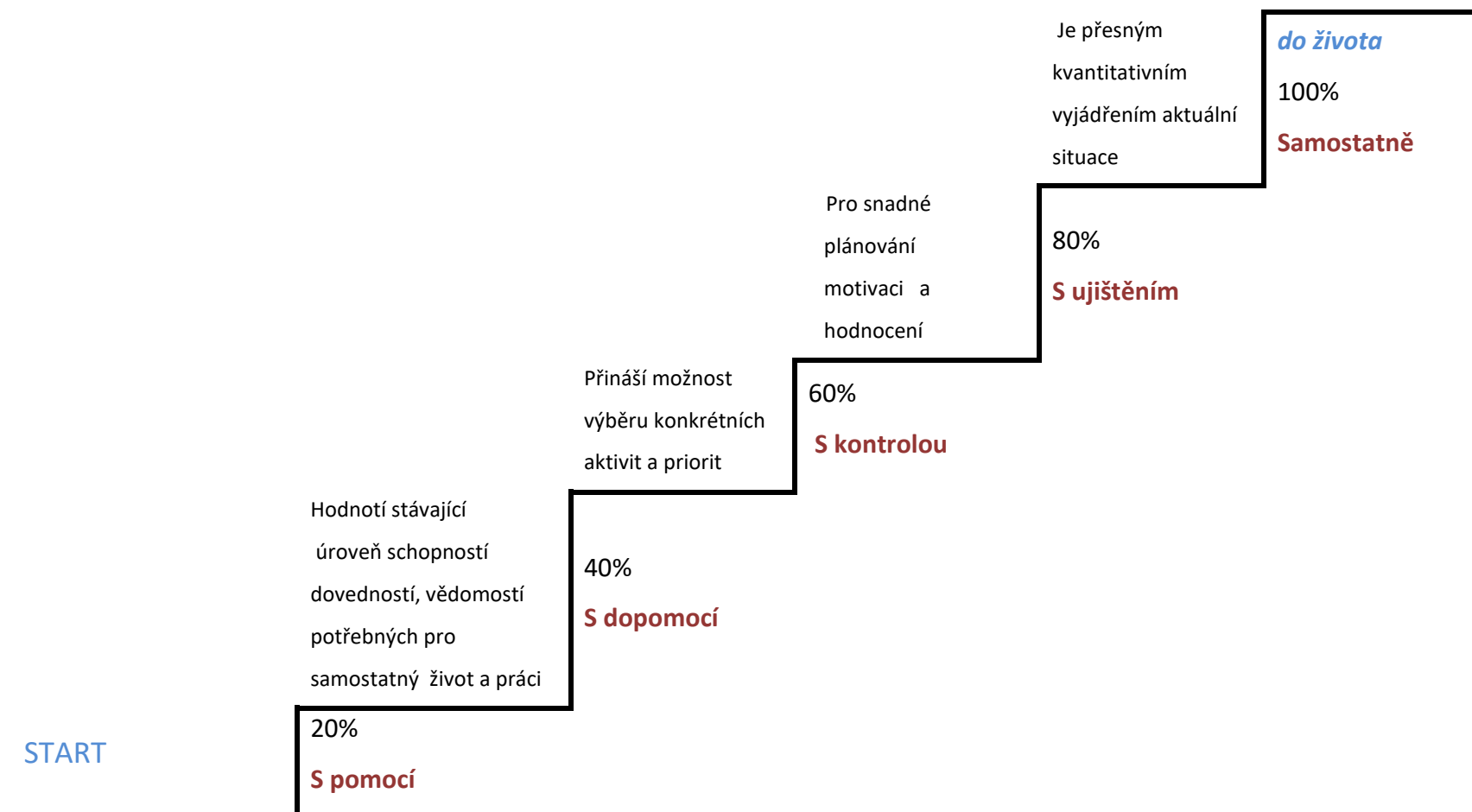
Důvody pro ukončení ze strany klienta:

- Klient získá takové schopnosti a dovednosti, že je schopen pracovat na chráněném či volném trhu práce
 - UMÍM, CHCI A MOHU PRACOVAT KDEKOLIV
- Klient (jeho opatrovník) se rozhodne, že dále nemá zájem využívat naši službu.
 - UŽ MĚ TO NEBAVÍ

19. METODIKA HODNOCENÍ

METODIKA

CÍL



20. INTERNÍ UKAZATELE SLUŽBY SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA

Kapacita služby:

Je z důvodu individuální a variabilní docházky počítána v hodinách, které u nás mohou klienti této služby **celkem** strávit.

- Služba je klientům k dispozici průměrně **6 hodin denně**.
- **Maximální okamžitá kapacita** služby je **16 osob**.

21. EXTERNÍ UKAZATELE SLUŽBY SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA

Evidence stížností

Počet oprávněných stížností podaných dle postupu podávání stížností Asalto, o.p.s.

Závěry z hodnotících dotazníků

Pravidelně jsou dotazováni klienti služeb, zákonní zástupci i pracovníci. Sledované ukazatele jsou spokojenost s poskytovanou službou, skladbou aktivit, prostorovým a materiálním zajištěním, pracovníky aj.

Ukazatele ze strany orgánu vydávajícího rozhodnutí o registraci a orgánu provádějícího inspekce poskytování sociálních služeb:

- Plnění podmínek stanovených pro registraci.
- Poskytování služeb v rozsahu zákona č. 108/2006 Sb. a vyhlášky č. 505/2006.
- Plnění povinností poskytovatelů sociálních služeb.

DALŠÍ INFORMACE O SLUŽBĚ JE MOŽNÉ ZÍSKAT:

Vedoucí klientské podpory

Ing. Lucie Javůrková

+420 725 367 403

info@skokdozivota.cz

Na internetových stránkách **www.skokdozivota.cz**

NA FACEBOOKOVÉM PROFILU www.facebook.com/skokdozivotahk

NA INSTAGRAMOVÉM PROFILU www.instagram.com/skokdozivota